

MÉTHODE POUR ÉCRIRE UN MAIL (COURRIEL)

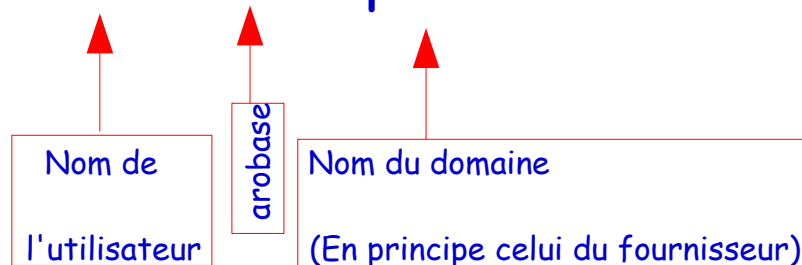
Pour écrire un mail ou courriel il faut suivre quelques règles très simples.

Dans un premier temps il faut créer une adresse Email neutre, il faut éviter les adresses fantaisistes du genre « rambo3@orange.fr, tartanpion-chose@gmail.com » mais plutôt utiliser le nom, prénom ou inversement

Composition d'une adresse e-mail

Elle se compose toujours de 3 éléments, dans l'ordre suivant:

pierre.richard@provider.fr



1. **nom de l'utilisateur**: également appelé "login" ou "identifiant"
2. **@** : Arobase, que se dit "at" en anglais, toujours intercalé entre le nom de l'utilisateur et celui du domaine. Cela signifie simplement "dans la direction de".
3. **nom de domaine** : Cette partie de l'adresse, est donné par le fournisseur, appelé également "provider", c'est-à-dire la structure qui fournit le service d'échange de courriels.

Le nom de domaine nous permet de savoir en principe d'où vient le courriel.

Dans l'en-tête "Objet" ou "Sujet" de votre email, écrivez une information succincte mais précise. Le sujet ne doit pas être trop long mais suffisamment explicite et de compréhension facile.

Pour débiter notre message. Écrire le nom ou le titre de la personne (Monsieur, Madame, Maître, etc.) suivi de la virgule. Maintenant si vous connaissez bien votre interlocuteur vous pouvez vous adresser à lui par son prénom . Si vous ne le connaissez pas et si vous ignorez le sexe, utilisez "Madame, Monsieur,"

Nous allons maintenant rédiger notre texte. Écrire notre message sans fioriture, allez directement au sujet.

Pour terminer notre message. Une formule de politesse le terminera.. Celle-ci dépendra de votre niveau d'intimité avec le destinataire. Vous pouvez par exemple écrire : "Cordialement," ou "Bien à vous," ou "Cordiales salutations," etc. Si vous connaissez votre interlocuteur pourquoi pas, "amitiés," "bises" ou toutes autres formules personnelles.

Signez votre message. Avec le nom complet si vous écrivez à une administration sinon votre prénom sera suffisant.

Avant d'envoyer votre message. Relisez le et assurez vous qu'il n'y est pas de faute d'orthographe, grammaticale ou de conjugaison. Vérifiez de ne rien avoir oublié.